

Порядок предоставления и продолжительность ежегодных основных оплачиваемых отпусков и дополнительных оплачиваемых отпусков

№ п/п	Действие	Срок исполнения	Примечание	Отметка об исполнении
1	Изучена нормативно-правовая база по вопросу предоставления очередных оплачиваемых отпусков.	в течение года	📄 ТК РФ 📄 Постановление Правительства РФ от 14.05.2015 № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках» ✉️ Письмо Минобрнауки РФ от 24.07.2017 № 08-1408 ✉️ Письмо Минпросвещения России от 04.08.2020 г. № 07-ПГ-МП-34132 📰 Информационный бюллетень ЦС Профсоюза, 2015 г. ▶️ Пятиминутка МГО Профсоюза «Отпуск» № 28 - 1 часть ▶️ Пятиминутка МГО Профсоюза «Отпуск» № 29 - 2 часть 💬 Об отпуске в деталях. Часть 1 💬 Об отпуске в деталях. Часть 2 ▶️ Оплата труда и перенос отпуска ▶️ Профсоюзная среда. Отпуск работников образовательных организаций	

2	Проведено заседание профсоюзного комитета о проведении анализа содержания в КД и ЛНА положений о предоставлении ежегодных и дополнительных оплачиваемых отпусков. Решение оформлено постановлением. Оформлен протокол заседания.	октябрь	Законность решений профсоюзного комитета Примерный образец распоряжения о созыве заседания профсоюзного комитета Примерный образец повестки заседания Примерный образец постановления Примерный образец протокола	☐
2.1	Распределены направления работы с КД и ЛНА между членами профсоюзного комитета согласно Протоколу.	октябрь		☐
3	Составлен и проанализирован перечень оснований для предоставления дополнительных отпусков в ОО и их продолжительность <i>Данная операция выполняется однократно, составленный перечень должностей учитывается в дальнейшем при принятии мнения профсоюзного комитета по проекту графика отпусков.</i>	октябрь	Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка или иные ЛНА: работникам с ненормированным рабочим днем (см. 119 ТК РФ, см. 101 ТК РФ); работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (см. 117 ТК РФ); членам профкома в соответствии с КД (пункт 9.10.12 ОМ КД, пункт 14 приложения №1 к ОС); в иных случаях, предусмотренных коллективным договором (см. 116 ТК РФ).	☐

4	Проверено наличие в КД или ЛНА <u>порядка и условий предоставления</u> дополнительных оплачиваемых отпусков. 	октябрь	Возможные варианты порядка предоставления дополнительных оплачиваемых отпусков: - присоединение к ежегодному основному оплачиваемому отпуску; - исключительно в каникулярное время; - на основании заявления работника; - по соглашению сторон; - по решению работодателя; - иные случаи, предусмотренные КД или ЛНА.	
5	Проведено заседание комитета. Представлены результаты проверенных КД и ЛНА. Решение оформлено постановлением. Оформлен протокол заседания.	октябрь	 Примерный образец распоряжения о созыве заседания профсоюзного комитета  Примерный образец повестки заседания  Примерный образец постановления  Примерный образец протокола	
6	Направлено обращение к работодателю с инициативой о внесении изменений в КД или ЛНА (в случае отсутствия в них порядка предоставления дополнительных оплачиваемых отпусков).	октябрь - ноябрь	 Важно!  Примерный образец выписки из протокола  Примерный образец обращения	

7	Получены: - проект ЛНА «График отпусков ОО»; - запрос на мотивированное мнение выборного органа; - дополнительные необходимые документы (заявления на отпуск <u>работников, имеющих право на выбор сроков отпуска</u>; - список воспитателей и музыкальных руководителей, <u>работающих в группах с детьми с ОВЗ</u>; - заявление работников на разделение отпуска на части и др.)	5-7 декабря	▶ Пятиминутка МГО Профсоюза «Особенности регулирования трудовых отношений педагогических работников, работающих с детьми с ОВЗ» № 25 ☰ Разъяснения специалистов МГО Профсоюза «Об отпуске в деталях - ч. 1» ☰ Перечень лиц, имеющих право на ежегодный оплачиваемый отпуск в удобное для них время (в том числе авансом)	☐
7.1.	Направлено обращение работодателю (при отсутствии запроса на мнение на контрольную дату).	7 декабря	☑ Примерный образец обращения	☐
8	Проведено заседание профсоюзного комитета по рассмотрению запроса работодателя о предоставлении мнения профсоюзного комитета по проекту графика отпусков. Решение зафиксировано в постановлении. Оформлен протокол заседания.	☑ в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта ЛНА	День предоставления документов работодателем не учитывается ☑ Примерный образец распоряжения о созыве заседания профсоюзного комитета ☑ Примерный образец повестки заседания ☑ Примерный образец постановления ☑ Примерный образец протокола ☑ Примерный образец выписки из протокола	☐

8.1	При принятии решения учтены:  дополнительные отпуска в общем графике отпусков, согласно ранее составленному перечню (см. п. 3 настоящего чек-листа);  право воспитателей и музыкальных работников, работающих с детьми с ОВЗ, на продолжительность отпуска в 56 дней;   количество дней отпуска должно соответствовать продолжительности отпуска по должности;   нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период ежегодного основного или ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются;  разделение отпуска на части производится только по соглашению сторон;  при разделении отпуска одна из частей должна быть не менее 14 календарных дней;  нецелесообразность предоставления частей отпуска, состоящих только из рабочих дней или только из выходных дней;   право отдельных категорий работников на выбор сроков отпуска по своему желанию;  возможность работника на полный отпуск до истечения шести месяцев непрерывной работы в организации;  особенности предоставления отпусков совместителям.	в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта ЛНА	 Примерный образец положительного решения  Примерный образец отрицательного решения	
-----	--	--	---	---

8.2	Подготовлено с учетом п. 8.1 настоящего чек-листа  и направлено работодателю <u>мнение</u> профсоюзного комитета (копия Постановления Профсоюзного комитета).	в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта ЛНА	При согласовании профсоюзным комитетом проекта графика отпусков работодатель утверждает график отпусков.	☐
9.1	Проведены  <u>дополнительные консультации</u> с профсоюзным комитетом по инициативе работодателя (если мотивированное мнение не содержит согласия с проектом графика отпусков).	в течение 3 рабочих дней		☐
9.2	Составлен  <u>протокол разногласий</u> по проекту Графика отпусков (если в ходе консультаций профсоюзного комитета и работодателя не достигнуто согласие).	в день завершения консультаций	.	☐
9.3	Дополнительные действия профсоюзного комитета в случае не учета его мнения работодателем Подготовлены документы для <u>обжалования</u>  выборным органом первичной профсоюзной организации в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. И (ИЛИ) Дополнительные действия профсоюзного комитета в случае не учета его мнения работодателем Начата процедура <u>коллективного трудового</u> 	по решению профкома	.	☐
		по решению собрания (конференции)		☐

	<u>спора</u> в установленном законодательством порядке.			
10	Проконтролировано ознакомление работодателем работников <u>под подпись</u>  с графиком отпусков.	в соответствии с условиями коллективного договора	 Важно!  Важно! Судебная практика по вопросу обязанности работодателя знакомить работников с графиком отпусков:  Апелляционное определение СК по гражданским делам Верховного Суда Республики Саха (Якутия) от 11.11.2015 № 33-4270/2015;  Апелляционное определение СК по административным делам Челябинского областного суда от 24.02.2014 № 11-1778/2014;  Решение Смоленского областного суда от 15.07.2014 № 21-197.	